

 <p>LABORATOIRES DU LBMMS LABOSCHAMBERY</p> <p>INSTRUCTION</p>	<p><b>MODALITES D'UTILISATION DE LABOCONNECT - A REMETTRE AUX PATIENTS</b></p>	<p>Référence : <b>INSPRE084</b></p> <p>Version : 1.1</p> <p>Application : <b>2019-12-26</b></p>
---	--	---

### Introduction

- Vous venez de demander au laboratoire de recevoir vos résultats par Internet.
- Vous allez prochainement recevoir un mail pour mettre en place le service

### 1. Mode d'emploi

- **Vous ne disposez pas d'un compte LaboConnect**

Le laboratoire vous envoie un mail : Cf ci dessous :

*Bonjour Christine xxxx,*

*Suite à votre visite au laboratoire UNILIANS, votre compte LaboConnect a été pré-crée, vous devez le finaliser. La date de naissance demandée est celle que vous nous avez communiquée.*

*[Cliquez ici pour le finaliser](#)*

*Ce lien est valable 3 jours.*

*Si vous n'avez pas finalisé votre compte passé ce délai, vous pouvez créer votre compte LaboConnect sur le site [laboconnect.com](http://laboconnect.com) et y associer le code d'activation suivant : ncccp9z 677 UA*

*Le laboratoire UNILIANS.*



**Cliquez, dans le mail sur le lien entouré en vert :**

« Cliquez ici pour le finaliser », Cf. ci-dessus

**Ne pas cliquer sur le lien entouré en rouge** Cf ci-dessus

Après avoir validé la demande, une fenêtre permet de compléter vos données afin de créer votre compte :

- vos données d'état civil (nom, prénom) sont pré remplies : ne pas modifier car cela bloque le rendu des résultats
- renseigner la date de naissance **fournie au laboratoire** (obligatoire).

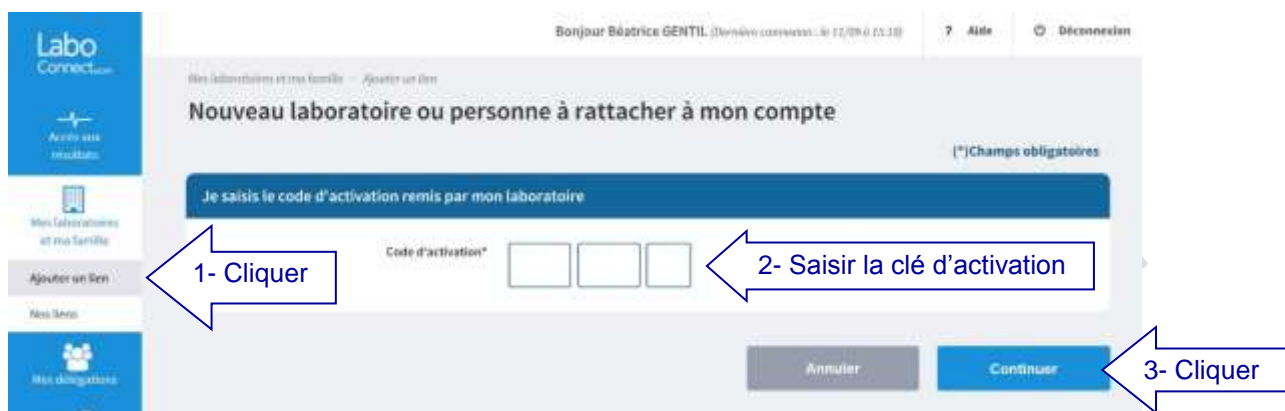
**Compléter** le mot de passe en respectant les critères définis sur la page, choisir et répondre à la question secrète et valider les conditions générales d'utilisation.

<p>Créateur : <b>BOYER VIRGINIE</b></p>	<p>Validation : <b>BOYER VIRGINIE</b> 2019-12-20</p>	<p>Approbation : <b>BARBIER FREDERIC</b> 2019-12-26</p>	<p>Edité le : <b>26 décembre</b> 2019</p>
---	--	---	---

- **Vous disposez déjà d'un compte LaboConnect**

Connectez-vous sur votre compte LaboConnect,

Saisissez le code d'activation fourni dans le mail (Cf. ci-dessus) par le laboratoire, en suivant les étapes ci-dessous :



Lorsque vos résultats seront validés par le biologiste, vous recevrez un mail vous informant de la disponibilité de votre compte rendu. Vos résultats sont désormais disponibles pendant 1 an



## 2. Accessibilité aux résultats

LaboConnect offre la possibilité d'utiliser **un seul compte patient pour plusieurs membres d'une famille** (à l'exception des enfants, l'utilisation de LaboConnect n'étant pas autorisée pour les mineurs) grâce à la **clé d'activation**.

Cette possibilité est ouverte au titulaire du compte LaboConnect par l'intermédiaire de **l'utilisation de délégations (ou procurations)** gérées uniquement par le patient directement sur son compte. Les délégations sont sous l'entière responsabilité du patient.

## 3. Gestion des délégations : Qu'est-ce qu'une délégation ?

**Une délégation vous permet de donner accès à vos résultats sans communiquer votre identifiant et votre mot de passe à un tiers.**

**Seule contrainte :** Cette personne doit avoir créé un compte LaboConnect : *Tout le monde peut créer un compte LaboConnect même s'il ne dispose pas d'une clé d'activation fournie par le laboratoire*

Le patient disposant d'un compte LaboConnect **peut donner l'accès à ses résultats à un tiers disposant d'un compte LaboConnect** à partir de son compte. Le tiers peut être :

- ✓ Un membre de sa famille ou une personne de confiance. Pour ce faire, le patient doit utiliser,

dans le paramétrage de son compte le **principe de délégation** accordée **pour une période donnée** (cf. ci-après)

✓ Un professionnel de santé (médecin, infirmiers, hôpitaux, cliniques, ...) : la case « oui » étant cochée par défaut, il appartient au patient de modifier éventuellement le paramétrage de la catégorie de professionnel concernée en cas de désaccord.

**Une délégation est donnée pour une période définie** : Les résultats ne sont plus accessibles lorsque la date de fin de délégation est expirée

**La délégation peut être supprimée à tout moment par l'utilisateur et par le receveur.**

## 2 étapes à réaliser pour créer une délégation :

- **Vous** : Dans le menu « *Mes délégations* », « *Créer une délégation* », Saisissez l'adresse e-mail que la personne (à qui vous allez permettre de voir vos résultats) a utilisée pour créer son compte LaboConnect.

- **la personne (à qui vous allez permettre de voir vos résultats)** : elle doit accepter la délégation que vous lui donnez : il va sur son compte LaboConnect dans « *Mes délégations* », « *Mes délégations reçues* » et accepte la délégation

Elle pourra consulter vos résultats patients à partir de son compte LaboConnect, en fonction du type de délégation et pendant la période que vous aurez paramétrée

## 4. Mises en garde

- L'identifiant du compte LaboConnect est l'adresse mail donnée au laboratoire et renseignée sur le compte. Celle-ci vous sera également demandée pour récupérer votre mot de passe en cas d'oubli.

- Le serveur LaboConnect est une plateforme de consultation de vos résultats en ligne. **Il ne s'agit pas d'un lieu de stockage de vos résultats.** Vous aurez accès à vos résultats pendant 1 an. Nous vous préconisons d'imprimer ou d'enregistrer vos résultats. Attention en aucun cas, le laboratoire ne peut être tenu responsable du stockage de vos résultats sur votre propre ordinateur.

- Si vous modifiez vos données d'état civil (nom, prénom, date de naissance) sur le compte LaboConnect, vous n'aurez plus accès à vos résultats. Réception du message d'erreur « Vous n'avez pas les droits d'accès nécessaires pour effectuer cette action. »

- Lors de la consultation des résultats sur LaboConnect, veuillez toujours vous assurer que le compte rendu consulté est bien celui que vous attendez **en vérifiant la date de prélèvement** figurant sur le compte rendu « Echantillon prélevé le..././.. » ou dans la liste des dossiers.

- A la création de votre compte, l'autorisation d'accès à vos résultats d'examen biologiques est systématiquement accordée aux médecins, hôpitaux, cliniques, infirmiers. En cas de refus, vous devez cocher « **NON** ».

- Si vous accordez une délégation (Cf ci-dessus § 3) : Cette manœuvre est faite sous votre responsabilité et le laboratoire n'est pas informé de la mise en place de ces délégations et ne peut être tenu responsable en cas de problème (ex : séparation, divorce, ...)

Les conditions générales d'utilisation (CGU) spécifiques au laboratoire précisant notamment les règles de gestion du mot de passe, la durée de conservation des dossiers sont disponibles à tout moment sur votre compte LaboConnect, >Mes laboratoires>Nos liens, cliquer sur Voir.